**Администрация Шеломковского сельсовета**

 **Дзержинского района Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Шеломки 27.03.2023 №15-п

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров на территории муниципального образования Шеломковский сельсовет

В соответствии с частью 6 [статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#8PS0M0), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров на территории муниципального образования Шеломковский сельсовет,](https://docs.cntd.ru/document/559598474#3GPVHLD) согласно [приложению](https://docs.cntd.ru/document/559598474#3GPVHLD).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Информационный вестник», размещается на официальном сайте администрации Шеломковского сельсовета по адресу: [http://adm-shelomki.ru](http://adm-shelomki.ru/)

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Информационный вестник».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Шеломковского сельсовета С.В. Шестопалов

Приложение
к постановлению администрации
Шеломковского сельсовета
от 27.03.2023 №15-п

**ПОРЯДОК**

**оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров на территории муниципального образования Шеломковский сельсовет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров (далее-Порядок), устанавливает правила оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров (далее-единовременная материальная помощь).

1.2. К категориям граждан, имеющих право на получение единовременной материальной помощи относятся лица, проживающие на территории муниципального образования Шеломковский сельсовет сельского, жилые помещения которых полностью или частично пострадали в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров (далее-стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации) (далее-Граждане).

1.3. Гражданам, виновным в возникновении чрезвычайных ситуаций, единовременная материальная помощь не оказывается.

1.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременной материальной помощи, осуществляется за счет резервного фонда администрации муниципального образования Шеломковский сельсовет в размере, установленном постановлением администрации Шеломковского сельсовета [от 24.02.2021 №24-п "Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Шеломковского сельсовета](https://docs.cntd.ru/document/559595338)».

**2. Условия и порядок оказания единовременной материальной помощи**

2.1. Для получения единовременной материальной помощи Граждане, не позднее 30 календарных дней с даты произошедшего стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, обращаются с заявлением на имя Главы муниципального образования Шеломковский сельсовет, по форме согласно [приложению N 1](https://docs.cntd.ru/document/559598474#3KLA494) к настоящему Порядку в организационно-правовой отдел администрации Шеломковского сельсовета. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иных документов, удостоверяющих личность гражданина;

2) документ, подтверждающий право собственности (пользования) на жилое помещение, пострадавшее в результате стихийных бедствий, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров;

3) справка администрации поселения, подтверждающая факт проживания в помещении, пострадавшем в результате стихийного бедствия аварий, других чрезвычайных ситуаций (в случае отсутствия документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта);

4) документ уполномоченных органов, подтверждающий факт произошедшего стихийного бедствия, аварии, других чрезвычайных ситуаций, а также пожаров;

5) протокол комиссии по чрезвычайным ситуациям (при чрезвычайных ситуациях);

6) акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно [приложению N 2](https://docs.cntd.ru/document/559598474#24QOKMJ) к настоящему Порядку;

7) акт обследования объекта и имущества, поврежденного (разрушенного)  в результате пожара, по форме согласно [приложению N 3](https://docs.cntd.ru/document/559598474#21CCJP1) к настоящему Порядку.

Ответственность за качество составления, полноту и достоверность сведений, указанных в Акте обследования несет председатель комиссии по распределению средств резервного фонда муниципального образования Шеломковский сельсовет;

8) лицевой счет получателя и реквизиты банка для перечисления единовременной материальной помощи.

Документы, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта запрашиваются администрацией поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае, если указанные документы не представлены гражданином самостоятельно).

2.2. Специалист по комплексной безопасности оказывает консультационную помощь гражданам в формировании пакета документов, необходимого для обращения за предоставлением единовременной материальной помощи, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи специалист организационно-правового отдела представляет заявление гражданина с пакетом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии по выделению средств из резервного фонда муниципального образования Шеломковский сельсовет (далее-Комиссия).

2.4. Порядок работы Комиссии определяется распоряжением администрации муниципального образования Шеломковский сельсовет.

2.5. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается Комиссией в течение 30 дней от даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

1) ситуация не признана стихийным бедствием;

 2) представление неполного перечня документов;

3) предоставление заведомо ложной информации;

4) нарушение срока гражданином обращения с заявлением и документами, установленными пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.7. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения оформляется в форме протокола заседания Комиссии.

2.8. Мотивированное письменное решение об отказе в оказании единовременной материальной помощи направляется гражданину в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.9. В случае наличия оснований для предоставления гражданину единовременной материальной помощи, на основании протокола Комиссии, специалист организационно-правового отдела готовит проект распоряжения администрации Шеломковского сельсовета о выделении средств из резервного фонда в связи с предоставлением единовременной материальной помощи и затем обеспечивает его согласование и подписание.

2.10. Выплата единовременной материальной помощи гражданам производится финансово-экономическим отделом администрации Шеломковского сельсовета на основании распоряжения.

2.11. Перечисление денежных средств на лицевые счета, указанные гражданами в заявлении, осуществляется в течение 20 календарных дней со дня издания распоряжения администрации Шеломковского сельсовета о выделении средств из резервного фонда в связи с предоставлением единовременной материальной помощи.

2.12. Споры по вопросам предоставления либо отказа в предоставлении единовременной материальной помощи гражданам рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку оказания единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате стихийных бедствий,
аварий, других чрезвычайных ситуаций,
а также пожаров
Главе Шеломковского сельсовета
С.В. Шестопаловуот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (если имеется) отчество

гражданина полностью) проживающего(-ей)
по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать единовременную материальную помощь в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единовременную материальную помощь прошу предоставить следующим способом (с указанием реквизитов и наименования организаций):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на счет, открытый в банке или иной кредитной организации)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Дата заполнения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2
к Порядку оказания единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате стихийных бедствий,
аварий, других чрезвычайных ситуаций,
а также пожаров **УТВЕРЖДАЮ

     Глава Шеломковского сельсовета

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     М.П. (подпись, Ф.И.О.)**

**АКТ обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЧС, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведомственная принадлежность объекта и отрасль)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длина, ширина, высота, кв. м, куб. м)

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размеры, материалы, год постройки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Приложение N 3
к Порядку оказания единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате стихийных бедствий,
аварий, других чрезвычайных ситуаций,
а также пожаров **УТВЕРЖДАЮ

     Глава Шеломковского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     М.П. (подпись Ф.И.О.)

     дата**

**АКТ обследования объекта и имущества, поврежденного (разрушенного) в результате пожара**

произошедшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

Наименование объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведомственная принадлежность объекта и отрасль)

Характеристика повреждений (разрушений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кв.м, перечень основных повреждений объекта, имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)